

Bantuan Registrasi dan Pembuatan Infrastruktur Kunci Public (IKP) Untuk Penyedia Barang / Jasa

Langkah 1 : Registrasi Online Perusahaan

1. Masuk pada portal eProcurement di www.eproc-bandung.org
2. Pilih menu **Registrasi Penyedia** untuk mendaftarkan perusahaan anda (mohon pertanyaan dan jawaban rahasia yang anda masukkan dicatat dengan baik)
3. Setelah mengisi data-data perusahaan anda, jangan lupa klik **SIMPAN**.
4. **Buka email** yang anda gunakan pada saat mendaftarkan perusahaan anda, anda akan menerima pesan dari Administrator e-Procurement dengan Subject Kode Aktivasi e-Procurement
5. Di dalam pesan tersebut, anda akan diberikan **username** dan **password**, yang bisa anda gunakan untuk melakukan **LOGIN** ke dalam portal eProcurement dan dapat mendaftarkan perusahaan anda ke dalam paket pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi/bidang perusahaan anda.
6. Selain username dan password, di dalam pesan tersebut juga terdapat perintah **Mulai Proses Aktivasi >>**
7. Setelah mencatat username dan password anda, klik **Mulai Proses Aktivasi >>**, agar username dan password anda dapat digunakan di portal e-Procurement
8. Setelah Mulai Proses Aktivasi >> anda Klik, akan tampil portal eProcurement. Anda dapat melakukan **LOGIN** dengan menggunakan **username** dan **password** yang telah anda terima.
9. Password bisa anda ubah agar lebih mudah diingat. Klik **Ubah Password** untuk melakukan perubahan password anda.
10. Setelah itu, anda dapat mengisi semua data-data perusahaan anda pada **Menu Data Umum, Data Administrasi, Klasifikasi, dll**, dengan lengkap.
11. Anda dapat melihat paket-paket pekerjaan yang sedang dilelang, di menu Pengumuman juga menu Pengadaan, dan bila terdapat paket pekerjaan yang sesuai dengan kualifikasi perusahaan anda, anda bisa masuk di **menu Pengadaan** dan **melakukan REGISTRASI** pada paket pekerjaan tersebut.

Langkah 2 : Pengajuan Infrastruktur Kunci Publik (IKP)

1. Masuk pada portal eProcurement di www.eproc-bandung.org
2. Pilih menu **Infrastruktur Kunci Publik**
3. Pilih menu **Pengajuan Sertifikat**
4. Masukkan data pribadi anda sesuai dengan kolom – kolom pengisian yang tersedia , harap diingat **Phasphrase** (Password) yang anda isikan, setelah itu pilih tombol **continue**

5. Sistem akan memunculkan informasi dari data pribadi yang telah anda masukan, pilih tombol **continue** apabila data telah benar atau pilih tombol **back** dari browser untuk memperbaiki data pribadi anda.
6. Sistem akan memunculkan informasi permintaan kunci publik anda beserta nomor seri, pilih tombol **print** untuk mencetak informasi data pribadi anda .
7. Membawa Dokumen **Print out** pengisian form permohonan sertifikat IKP dari web beserta :
 1. **Surat Pernyataan** (dapat di download), ditandatangani oleh Direktur, bemeterai 6000 dan di stempel perusahaan.
 2. **KTP Direktur** , Asli dan 1 lbr Fotokopi (tercantum dalam akte pendirian)
 3. **Akte Pendirian**, Asli dan 1 lbr Fotokopi
 4. **NPWP** Asli dan 1 lbr Fotokopi
 5. **TDP** (Tanda Daftar Perusahaan) Asli dan 1 lbr Fotokopi
 6. **SIUP/ IUJK** Asli dan 1 lbr Fotokopi (optional)
 7. **Print out** pengisian form permohonan sertifikat IKP dari portal
 8. tambahan untuk **PT : dokumen pengesahan** departemen terkait (tergantung dari jasanya, seperti barang dari dep. kehakiman)
 9. Semua Copy Dokumen diatas (point 1 sd 8) disusun dalam satu Map File Folder (Spring file Plastik warna bebas)
 10. Membawa CD Kosong
 11. **Direktur wajib datang**

Informasi lebih lengkap dapat dilihat atau ditanyakan pada :

- Website : <http://www.eproc-bandung.org>

- Email : bepbappeda@eproc-bandung.org

- Kantor Bandung e-Procurement Bappeda Kota Bandung

JL. Wastukencana No.2 Bandung

Telpon. (022) 4204339 (Jam Kerja)

Tambahan :

Langkah – langkah Menangani **blankon error** pada Mozilla Firefox

1. Tekan link dengan tulisan "**Or you can add an exception**"
2. Tekan "**add exception**"
3. Muncul popup, tekan "**Get Certificate**"
4. Tekan "**Confirm Security Exception**"